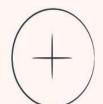


8 9 10



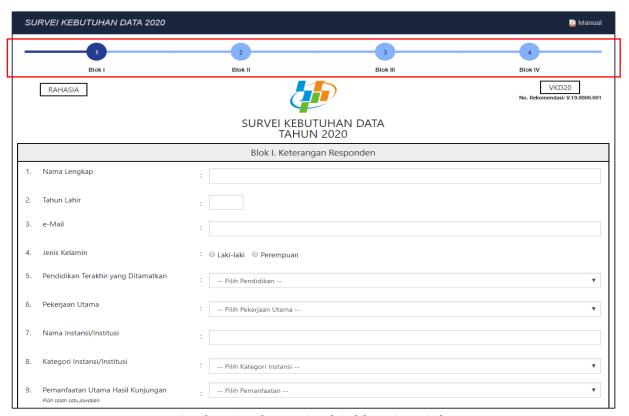
Panduan Penggunaan Aplikasi SKD2020

untuk responden



Panduan SKD *Online* 2020 untuk Responden

Survei Kebutuhan Data (SKD) adalah survei yang diselenggarakan oleh BPS untuk mengidentifikasi tingkat kebutuhan dan tingkat kepuasan konsumen dalam rangka meningkatkan kualitas data dan informasi statistik serta memberikan pelayanan publik yang lebih baik. Cakupan responden adalah konsumen yang menerima pelayanan dari unit PST BPS pada kurun waktu 1 Januari 2020 sampai periode akhir pencacahan, baik yang datang langsung ke unit PST BPS atau melalui website BPS, aplikasi Allstats BPS, layanan statistik online, Sirusa, Romantik online, telepon, faksimili, e-mail, surat, maupun media layanan lainnya.



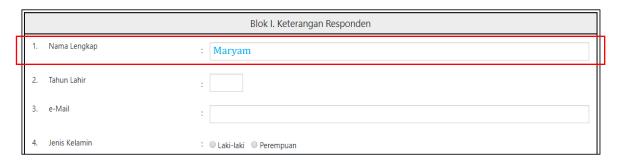
Gambar 1. Halaman Awal Aplikasi SKD Online

Pertanyaan-pertanyaan pada SKD 2020 dikelompokkan menjadi 4 (empat) blok, yaitu blok I, blok II, blok III, dan blok IV seperti yang ditunjukkan pada Gambar 1.

BLOK I

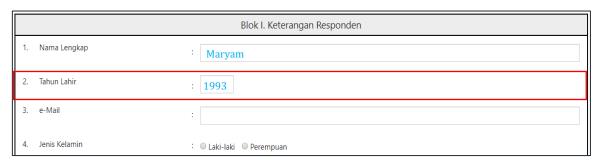
Blok I merupakan pertanyaan tentang informasi responden.

1. Rincian pertanyaan 'Nama' Isikan nama lengkap Anda sesuai dengan ID Card yang dimiliki (KTP/SIM/ID lainnya).



Gambar 2. Rincian Pertanyaan 'Nama'

2. Rincian pertanyaan 'Tahun Lahir' Isikan tahun lahir Anda.



Gambar 3. Rincian Pertanyaan 'Tahun Lahir'

3. Rincian pertanyaan 'e-Mail' Isikan alamat e-Email Anda yang masih aktif.



Gambar 4. Rincian Pertanyaan 'e-Mail'

4. Rincian pertanyaan 'Jenis Kelamin' Pilih salah satu jenis kelamin.



Gambar 5. Rincian Pertanyaan 'Jenis Kelamin'

5. Rincian pertanyaan 'Pendidikan Terakhir yang Ditamatkan'
Pendidikan terakhir yang ditamatkan adalah tingkat pendidikan terakhir yang dicapai dengan mendapatkan tanda tamat (ijazah). Pilih salah satu tingkat pendidikan yang sesuai.



Gambar 6. Rincian Pertanyaan 'Pendidikan Terakhir yang Ditamatkan'

6. Rincian pertanyaan 'Pekerjaan Utama' Pekerjaan utama adalah pekerjaan yang berkaitan dengan pemanfaatan hasil kunjungan. Sebagai contoh: Anda adalah seorang PNS yang sedang Tugas Belajar. Anda sedang mencari data di BPS untuk keperluan penyusunan tesis kuliah. Maka pekerjaan utama yang diisi disini adalah sebagai "Pelajar/Mahasiswa".



Gambar 7. Rincian Pertanyaan 'Pekerjaan Utama'

7. Rincian pertanyaan 'Nama Instansi/Institusi'

Nama instansi/institusi adalah nama instansi/institusi dari pekerjaan utama pada Rincian (6).



Gambar 8. Rincian Pertanyaan 'Nama Instansi/Institusi'

- 8. Rincian pertanyaan 'Kategori instansi/institusi Tempat Pekerjaan Utama' Kategori instansi/institusi adalah pengelompokan instansi/institusi tempat pekerjaan utama sesuai dengan kelembagaannya.
 - Lembaga pendidikan & penelitian dalam negeri: institusi yang berkecimpung dalam bidang pendidikan dan riset dalam negeri, baik formal maupun non formal.
 - Lembaga pendidikan & penelitian luar negeri: institusi yang berkecimpung dalam bidang pendidikan dan riset luar negeri, baik formal maupun non formal.
 - Kementerian & lembaga pemerintah: organisasi khusus yang bertanggung jawab di bidang tertentu pada pemerintahan, biasanya dikepalai oleh seorang menteri atau kepala badan.
 - Lembaga internasional: organisasi yang dibentuk oleh anggota masyarakat internasional secara sukarela atau atas dasar kesamaan yang bertujuan menciptakan perdamaian dunia dalam tata hubungan internasional.
 - Media massa: organisasi atau institusi yang menyampaikan pesan-pesan dari sumber tertentu kepada khalayak (penerima) dengan menggunakan alat-alat komunikasi mekanis, seperti surat kabar, film, radio, dan TV.
 - Pemerintah daerah: penyelenggara pemerintahan daerah menurut asas otonomi dan tugas pembantuan dengan prinsip otonomi seluas-luasnya dalam sistem dan prinsip NKRI sebagaimana dimaksud dalam UUD 1945.
 - Perbankan: lembaga keuangan dalam aktivitas perdagangan internasional serta pembangunan nasional.
 - BUMN/D: badan usaha milik pemerintah, baik pusat maupun daerah, yang seluruh atau sebagian permodalannya dimiliki oleh pemerintah.
 - Swasta lainnya: badan usaha atau perusahaan yang permodalannya dimiliki oleh perseorangan atau organisasi masyarakat.
 - Lainnya: kategori instansi/institusi selain sembilan kategori sebelumnya.

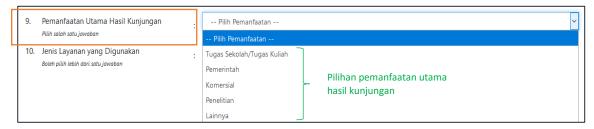


Gambar 9. Rincian Pertanyaan 'Kategori instansi/institusi Tempat Pekerjaan Utama'

9. Rincian pertanyaan 'Pemanfaatan Utama Hasil Kunjungan' Pemanfaatan hasil kunjungan adalah penggunaan hasil kunjungan, baik berupa pencarian data maupun konsultasi. Pilih salah satu jenis pemanfaatan utama yang sesuai.

Tugas sekolah/tugas kuliah: pemanfaatan hasil kunjungan berhubungan dengan pekerjaan rumah yang diberikan kepada siswa/mahasiswa yang berkaitan dengan sekolah/kuliah, termasuk dalam kategori ini untuk kepentingan penyusunan skripsi/tesis/disertasi.

- Pemerintahan: pemanfaatan hasil kunjungan berhubungan dengan pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.
- Komersial: berhubungan dengan kegiatan niaga atau perdagangan.
- Penelitian: kegiatan pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data yang dilakukan secara sistematis dan objektif untuk memecahkan suatu persoalan atau menguji suatu hipotesis untuk mengembangkan prinsip-prinsip umum.
- Lainnya: kategori pemanfaatan hasil kunjungan selain empat kategori sebelumnya



Gambar 10. Rincian Pertanyaan 'Pemanfaatan Utama Hasil Kunjungan'

- 10. Rincian pertanyaan 'Jenis Layanan yang Digunakan'
 Responden diperbolehkan memilih lebih dari satu jenis layanan yang digunakan (*multiple* entry)
 - Pustaka tercetak: jenis layanan yang menyediakan buku/publikasi hardcopy.
 - Pustaka digital: jenis layanan yang menyediakan buku/publikasi softcopy yang dapat diperoleh dari komputer yang tersedia.
 - Penjualan publikasi: jenis layanan berupa penjualan publikasi hardcopy yang dihasilkan oleh BPS, baik pusat, provinsi, maupun kabupaten/kota.
 - Data mikro: jenis layanan untuk memenuhi kebutuhan data responden berupa data mikro.
 - Konsultasi data statistik: jenis layanan berupa konsultasi mengenai data yang dihasilkan dari kegiatan statistik BPS.
 - Rekomendasi kegiatan statistik: jenis layanan berupa rekomendasi penyelenggaraan kegiatan statistik yang akan dilakukan oleh kementerian/lembaga/organisasi perangkat daerah (K/L/OPD) yang akan menyelenggarakan survei.



Gambar 11. Rincian Pertanyaan 'Jenis Layanan yang Digunakan'

11. Rincian pertanyaan 'Fasilitas Utama yang Digunakan untuk Memperoleh Layanan BPS' Fasilitas utama adalah sarana utama yang digunakan untuk memperoleh layanan BPS, baik berupa pencarian data maupun konsultasi. Jika Anda menggunakan fasilitas lebih dari satu, maka yang diisikan adalah yang utama. Jika Anda memilih "Lainnya", tuliskan fasilitas lainnya pada tempat yang tersedia.



Gambar 12. Rincian Pertanyaan 'Fasilitas Utama yang Digunakan untuk Memperoleh Layanan BPS'

12. Rincian pertanyaan 'Apakah Data BPS Digunakan untuk Perencanaan dan Evaluasi Pembangunan Nasional ?'

- Perencanaan pembangunan adalah suatu proses perumusan alternatif-alternatif atau keputusan-keputusan yang didasarkan pada data-data dan fakta-fakta yang akan digunakan sebagai bahan untuk melaksanakan suatu rangkaian kegiatan/aktivitas.
- Evaluasi pembangunan adalah penilaian yang sistematis dan objektif atas desain, implementasi dan hasil dari intervensi yang sedang berlangsung atau yang telah selesai.



Gambar 13. Rincian Pertanyaan 'Apakah Data BPS Digunakan untuk Perencanaan dan Evaluasi Pembangunan Nasional ?'

13. Rincian pertanyaan 'Apakah Data BPS Digunakan Sebagai Rujukan Utama?' Data BPS dikatakan sebagai rujukan utama jika penggunaan data BPS dijadikan sebagai acuan utama dalam melakukan suatu kegiatan.



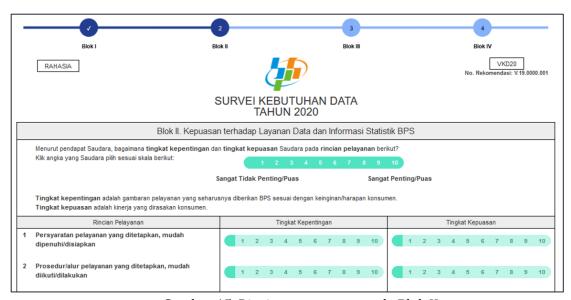
Gambar 14. Rincian Pertanyaan 'Apakah Data BPS Digunakan Sebagai Rujukan Utama?'

Setelah semua isian blok I sudah terisi semua dengan benar, selanjutnya klik 'Next', akan tampil halaman blok II yang berisi pertanyaan mengenai Kepuasan Terhadap Layanan BPS.

BLOK II

Blok II berisi pertanyaan mengenai kepuasan terhadap layanan BPS. Terdapat 17 (tujuh belas) pertanyaan yang berkaitan dengan layanan BPS. Setiap pertanyaan akan ditanyakan mengenai tingkat kepentingan dan tingkat kepuasan.

- **Tingkat kepentingan** adalah gambaran pelayanan yang seharusnya diberikan BPS sesuai dengan keinginan/harapan konsumen.
- Tingkat kepuasan adalah kinerja petugas di unit PST yang dirasakan konsumen.



Gambar 15. Rincian pertanyaan pada Blok II

Selanjutnya, pilih kode kepentingan sesuai yang Anda rasakan. Kode kepentingan memiliki nilai dari 1 hingga 10. Kemudian, pilih kode kepuasan sesuai yang Anda rasakan. Kode kepuasan memiliki nilai dari 1 hingga 10.

Konsep Definisi yang digunakan pada Blok II:

1. Persyaratan pelayanan yang ditetapkan, mudah dipenuhi/disiapkan.

Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administrasi. Bagaimana persepsi responden terhadap persyaratan yang ditetapkan, apakah mudah dipenuhi atau tidak.

2. Prosedur/alur pelayanan yang ditetapkan, mudah diikuti/dilakukan.

Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan. Informasi dan alur prosedur pelayanan harus dipasang pada tempat yang mudah terlihat di ruang pelayanan dan/atau aplikasi serta dapat diketahui oleh konsumen.

3. Jangka waktu penyelesaian pelayanan yang ditetapkan, sesuai dengan yang diterima.

Waktu penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan. Apabila terjadi keterlambatan dari kesepakatan awal, petugas memberikan informasi kepada konsumen. Untuk pelayanan yang bersifat *online*, jangka waktu disini adalah dari sejak pertama kali konsumen membuka aplikasi sampai dengan konsumen selesai memperoleh data/informasi statistik yang dibutuhkan.

4. Biaya pelayanan yang ditetapkan, sesuai dengan biaya yang dibayarkan.

Biaya adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat. Tidak semua produk BPS berbayar, banyak produk dan layanan yang gratis. Pengaturan mengenai jenis dan tarif Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) pada BPS diatur dalam PP Nomor 7 Tahun 2015.

5. Produk pelayanan yang diterima, sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.

Hasil pelayanan yang diterima sesuai dengan janji yang diberikan. Apabila terjadi ketidaksesuaian dari kesepakatan awal, petugas memberikan informasi kepada konsumen.

6. Sarana prasarana pendukung pelayanan memberikan kenyamanan.

- Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Saran digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin).
- Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses. Prasarana digunakan untuk benda yang tidak bergerak (gedung).
- Sarana prasarana pendukung pelayanan meliputi ruang khusus pelayanan, ruang tunggu, tempat parkir, toilet khusus pengguna layanan, dan sarana bagi yang berkebutuhan khusus, serta aplikasi pelayanan *online* bagi responden *online*.

7. Data BPS mudah diakses melalui fasilitas utama yang digunakan (sesuai Blok I Rincian 11).

Data BPS mudah diakses dan diperoleh menggunakan fasilitas utama yang digunakan responden sesuai pilihan pada Blok I Rincian 11.

8. Data pada website BPS mudah dicari.

Rincian pertanyaan ini hanya terisi jika responden menggunakan *website* BPS. Website BPS yang dimaksud disini adalah <u>www.bps.go.id</u> beserta dengan Website BPS Provinsi dan Kabupaten/Kota.

9. Konten pada website BPS mudah diunduh.

- Konten pada website BPS dapat berupa data, publikasi, Berita Resmi Statistik (BRS), serta produk-produk BPS lainnya.
- Rincian pertanyaan ini hanya terisi jika responden menggunakan *website* BPS. Website BPS yang dimaksud disini adalah <u>www.bps.go.id</u> beserta dengan Website BPS Provinsi dan Kabupaten/Kota.

10. Petugas pelayanan atau aplikasi pelayanan online merespon dengan baik.

- Petugas pelayanan responsif. Petugas sungguh-sungguh dalam memberikan pelayanan dan peduli terhadap keluhan konsumen. Dalam melayani konsumen, petugas harus mempunyai sikap sebagai berikut:
 - 1. Luwes dalam memberikan pelayanan;
 - 2. Dapat berkomunikasi dengan baik;
 - 3. Mempromosikan produk layanan;
 - 4. Mengucapkan terima kasih.

Jika fasilitas yang digunakan adalah fasilitas *online* (misal *Website* BPS, Allstat BPS, Sirusa, dll) maka apakah fitur-fitur yang ada pada aplikasi tersebut berfungsi dengan baik. Sebagai contoh ada suatu menu di aplikasi, jika diklik maka akan muncul laman sesuai dengan judul menu tersebut (tidak keluar *error*).

11. Petugas pelayanan atau aplikasi pelayanan *online* mampu memberikan informasi yang jelas.

- Petugas memiliki pengetahuan yang memadai dan kompeten dalam memberikan penjelasan, terutama mengenai data dan publikasi BPS.
- Jika fasilitas yang digunakan adalah fasilitas *online* (misal *Website* BPS, Allstat BPS, Sirusa, dll) maka apakah konten dari aplikasi tersebut menyajikan informasi yang jelas dan lengkap.

12. Keberadaan fasilitas pengaduan mudah diketahui. Contoh fasilitas pengaduan: kotak pengaduan, *website* pengaduan, dll.

Fasilitas pengaduan wajib tersedia di setiap area pelayanan publik. Pertanyaan ini untuk menangkap apakah fasilitas pengaduan mudah terlihat dan diketahui oleh konsumen atau tidak.

13. Proses penanganan pengaduan mudah diketahui, jelas, dan tidak berbelit-belit.

Penanganan pengaduan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut. Rincian pertanyaan ini hanya terisi jika responden pernah melakukan pengaduan terhadap layanan data BPS. Jika konsumen pernah melakukan pengaduan, apakah ada tindak lanjut dari penyelenggara pelayanan publik terhadap pengaduan tersebut dan apakah tindak lanjut tersebut diinformasikan ke konsumen yang mengadu.

14. Tidak ada diskriminasi dalam pelayanan.

Diskriminasi dalam pelayanan adalah memberikan pelayanan secara khusus atau membeda-bedakan pelayanan karena faktor suku, agama, kekerabatan, almamater, dan sejenisnya.

15. Tidak ada penerimaan imbalan di luar ketentuan yang berlaku dalam pelayanan.

Pemberian imbalan disini baik dalam bentuk uang, barang, maupun fasilitas. Pemberian imbalan <u>uang</u> antara lain untuk alasan administrasi, transpor, rokok, kopi, dan sejenisnya di luar ketentuan.

Pemberian imbalan <u>barang</u> antara lain berupa makanan jadi, rokok, parsel, perhiasan, elektronik, pakaian, bahan pangan, dan lain-lain di luar ketentuan.

Pemberian imbalan <u>fasilitas</u> antara lain berupa akomodasi (hotel), perjalanan/jasa transpor, komunikasi, hiburan, voucher belanja, dan sejenisnya diluar ketentuan.

16. Tidak ada pungutan liar (pungli) dalam pelayanan.

Pungli adalah permintaan pembayaran atas pelayanan yang diterima pengguna layanan di luar tarif resmi. Pungli bisa dikamuflasekan seperti "uang administrasi", "uang rokok", "uang terima kasih", dan lain-lain.

17. Tidak ada praktik percaloan dalam pelayanan.

Petugas atau aplikasi pelayanan *online* tidak pernah menjalankan peran sebagai calo/perantara ketika memberikan produk/pelayanan yang menimbulkan tindakan permintaan imbalan/pemberian hadiah.

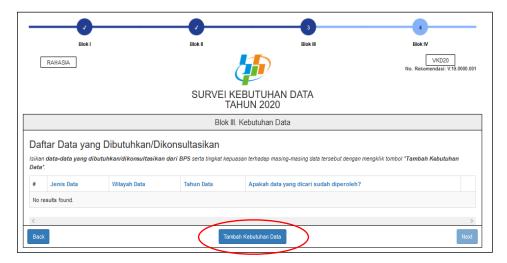
Setelah selesai memberikan penilaian terhadap layanan BPS, selanjutnya klik 'Next'. Apabila tidak ada isian yang *error* akan tampil halaman blok III yang berisi pertanyaan mengenai Pencarian Data.

BLOK III

Blok III bertujuan untuk mengetahui kebutuhan konsumen terhadap data yang dihasilkan oleh BPS, perolehan data tersebut, serta kepuasan konsumen terhadap kualitas data yang diperoleh. Responden memberikan penilaian dengan menuliskan skala tingkat kepuasan yang sesuai dengan pendapat responden pada masing-masing data yang diperoleh. Skala yang digunakan mulai dari 1 sampai dengan 10, mulai sangat tidak puas hingga sangat puas.

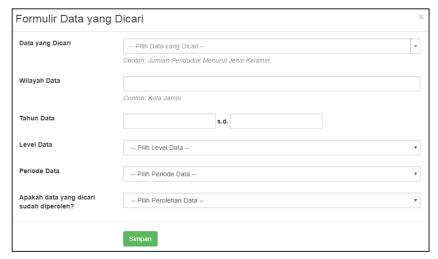
Tahapan pengisian Blok III adalah sebagai berikut:

1. Isikan data yang pernah Anda cari/konsultasikan. Untuk menambah data, klik tombol 'Tambah Kebutuhan Data' seperti pada Gambar 16.



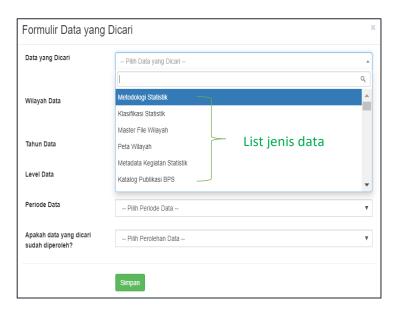
Gambar 16. Tombol 'Tambah Kebutuhan Data' pada Halaman Blok III

2. Setelah tombol 'Tambah Kebutuhan Data' diklik, maka akan tampil *pop-up* formulir data yang dicari seperti Gambar 17.



Gambar 17. Pop-Up Formulir Data yang Dicari

- 3. Setelah *pop-up* formulir data yang dicari muncul, lakukan pengisian yang meliputi:
 - 1) Rincian pertanyaan 'Data yang Dicari' Pilih jenis/kategori data yang paling sesuai, misalnya jika Anda mencari data jumlah penduduk, maka pilihlah jenis data 'Kependudukan'.



Gambar 18. *List* jenis data

Rincian pertanyaan 'Wilayah jenis data'
 Isikan wilayah dari jenis data yang dicari seperti Gambar 19.



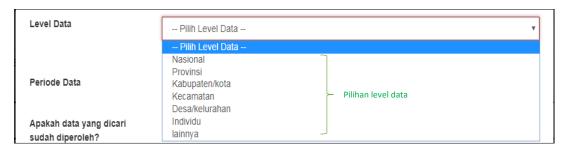
Gambar 19. Rincian pertanyaan 'Wilayah Data'

3) Rincian pertanyaan 'Tahun' Isikan tahun dari data yang dicari seperti Gambar 20. Bila hanya satu tahun, tuliskan tahun awal dan tahun akhir yang sama.



Gambar 20. Rincian pertanyaan 'Tahun Data'

4) Rincian pertanyaan 'Level data' Pilih level data dari data yang dicari. Jika lainnya, maka tuliskan.



Gambar 21. Rincian Pertanyaan 'Level Data'

Rincian pertanyaan 'Periode data'
 Periode data adalah kurun waktu data yang dicari.



Gambar 22. Rincian Pertanyaan 'Periode Data'

6) Rincian pertanyaan 'Perolehan data' Perolehan data terdiri atas:

- 1. Ya, sesuai: jenis data yang dicari dapat diperoleh dan sesuai dengan kebutuhan responden.
- 2. Ya, tidak sesuai: jenis data yang dicari dapat diperoleh tetapi tidak sesuai dengan kebutuhan responden.
- 3. Tidak diperoleh: jenis data yang dicari tidak diperoleh responden. Hal ini bisa terjadi karena publikasi belum terbit, publikasi sedang dibaca oleh konsumen yang lain, atau data belum tersedia di BPS.
- 4. Belum diperoleh: jenis data yang dicari belum diperoleh responden. Hal ini bisa terjadi karena data yang dicari responden telah tersedia di website BPS dan petugas PST mengarahkan responden untuk mengunduhnya melalui website BPS. Atau bisa jadi responden baru melakukan permintaan data melalui Sistem Informasi Layanan



Gambar 23. Rincian Pertanyaan 'Apakah data yang dicari sudah diperoleh'

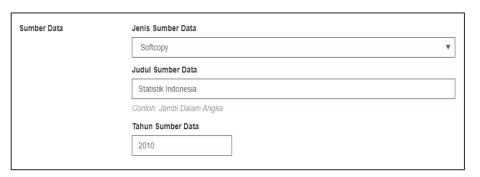
Apabila data yang dicari tidak atau belum diperoleh, selanjutnya klik 'Simpan'. Namun jika data yang dicari diperoleh ('Ya sesuai' atau 'Ya tidak sesuai'), maka akan muncul rincian pertanyaan lain yang harus diisi terlebih dahulu.

7) Rincian pertanyaan 'Sumber data'

Jenis sumber data adalah sumber perolehan data yang dibutuhkan/ dikonsultasikan responden.

Jenis sumber data terdiri atas:

- i. Publikasi, baik dalam bentuk *hardcopy* maupun *softcopy*, termasuk didalamnya BRS, *leaflet*, dan *booklet*.
- ii. Data Mikro, yaitu data tentang karakteristik unit populasi yang dikumpulkan dengan cara sensus, survei, kompilasi produk administrasi, dan cara lain sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Contoh: Data mikro Podes, Susenas, Sakernas, dan lain-lain.
- iii. Peta, antara lain peta tematik, peta indeks, peta analog, dan lain-lain.
- iv. Tabulasi Data, yaitu penyajian data dalam bentuk tabel dengan cara membuat tabel yang berisikan data sesuai dengan kebutuhan analisis. Contoh: tabulasi hasil olahan data mikro, dimana petugas PST BPS melakukan proses pengolahan data sesuai kebutuhan konsumen.
- v. Tabel di Website, yaitu tabel-tabel yang ada di seluruh subdomain website BPS. Contoh: tabel statis dan tabel dinamis di website BPS, tabel kode wilayah di mfdonline.bps.go.id, tabel metadata di sirusa.bps.go.id, dan lain-lain.



Gambar 24. Rincian pertanyaan 'Sumber Data'

Judul sumber data adalah judul dari sumber data yang diperoleh responden. Pilihlah sumber data dengan cara mengetikkan 4 huruf, maka otomatis akan muncul daftar judul sumber data. Jika judul sumber data tersebut tidak ada dalam pilihan, maka ketikkan seperti biasa.

Tahun sumber data adalah tahun sumber data yang tertulis pada judul sumber data. Apabila tahun yang tercantum dalam judul melekat pada kegiatan, maka tahun yang dituliskan adalah tahun terbit sumber data.

8) Rincian pertanyaan 'Tingkat Kepuasan'

Pilih kode tingkat kepuasan terhadap data yang dicari, meliputi kelengkapan data, akurasi data, kemutakhiran data, dan kualitas data. Pilihan kode tingkat kepuasan antara 1 hingga 10.

- **Kelengkapan data**: data yang dihasilkan BPS lengkap dari aspek cakupan wilayah atau tahun data.
- Akurasi data : data yang dihasilkan BPS mampu menggambarkan kondisi sebenarnya.

- **Kemutakhiran data**: data yang dihasilkan oleh BPS *up to date*/terkini, sehingga masih menggambarkan kondisi/fenomena yang terjadi saat. ini.
- **Kualitas data**: data yang dihasilkan oleh BPS relevan, akurat, disajikan tepat waktu, dapat diakses, koheren, dan dapat diinterpretasikan.



Gambar 25. Rincian pertanyaan 'Tingkat Kepuasan'

Setelah semua isian dari formulir data yang dicari terisi, selanjutnya klik 'Simpan'. Maka data yang dicari akan tersimpan dalam daftar data yang dicari. Lalu, apabila ingin melakukan penambahan data yang dicari, ulangi langkah 1 hingga 8 untuk menambahkan data yang dicari. Jika semua data yang dicari sudah tersimpan, selanjutnya klik 'Next'. Kemudian akan tampil halaman blok IV yang berisi pertanyaan mengenai catatan terhadap layanan BPS.

BLOK IV

Ketikkan catatan, saran, atau kritik terhadap data BPS dan layanan yang disediakan oleh BPS demi peningkatan kualitas layanan data, baik dari sisi petugas, ketersediaan data/informasi, maupun fasilitas layanan.



Gambar 23. Catatan pada Blok IV

Setelah itu klik 'Submit', maka data yang Anda jawab akan dikirim langsung ke sistem.

1 2 3 ...





BADAN PUSAT STATISTIK

Jl. dr. Sutomo No. 6-8, Jakarta 10710 Telp: (021) 3841195, 3842508, 3810291-4, Fax: (021) 3857046 Homepage: https://www.bps.go.id, E-mail: bpshq@bps.go.id